El Desdaví, Tenango de Doria, Hidalgo a 04 de junio de 2024

MARÍA DE LOURDES ARROYO CRUZ

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

PRESENTE:

Por este medio, me permito solicitar su apoyo a fin de realizar la siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| Adquisición de bienes | X |
| Contratación de servicio |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **UNIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **PARTIDA** | **PROYECTO** | **FUENTE** |
| 10 | Galletas | Galletas surtidas | Adquisición de insumos de cafetería para la atención de terceros en la Rectoría y Direcciones de área de la Universidad**Requerido para el día:****10 de junio de 2024.** | 211002Gastos de Oficina | P05 Gestión Adminstrativa | 100% Federal |
| 1 | Caja  | Sustituto de crema |
| 1 | Paquete | Agua embotellada |
| 1 | Paquete | Agua embotellada |
| 1 | Paquete | Agua embotellada |

**Nota:** En caso de considerar necesario, adjuntar muestras.

De lo anterior, una vez realizada la entrega de los bienes o servicios, me comprometo a generar las evidencias correspondientes y entregarlas al Departamento de Recursos Materiales, en un plazo no mayor a 5 días hábiles.

Agradezco la atención prestada y en espera su respuesta pronta y favorable, quedo de usted.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÁREA REQUIRIENTE** | **RECURSOS MATERIALES** | **PRESUPUESTO** |
| Solicitó | Autorizó | Revisó | Vo.Bo. | Suficiencia | Vo. Bo. |
|  |  |  |  |  |  |
| Danny Oswaldo Escamilla Moreno | Jaime Salinas Pérez | María de Lourdes Arroyo Cruz | Gabriel Galván Pardo | Maximino Hernández Caro | Gabriel Galván Pardo |
| Jefe de Departamento de Infraestructura | Director de Planeación y Desarrollo | Jefa de Departamento de Recursos Materiales | Secretario Administrativo | Jefe de Departamento de Presupuesto | Secretario Administrativo |
|  |  | **Folio** | (Recursos Materiales) |  |  |